Allegato A

COMUNE DI SEMINARA

## Manifestazione di interesse per l’individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 17 anni sul territorio comunale – Anno 2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

L’Amministrazione intende avviare una manifestazione di interesse per la raccolta di candidature di soggetti interessati all’organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni periodo luglio - agosto sul territorio comunale.

## OGGETTO

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a realizzare attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni sul territorio comunale nel periodo estivo.

A tal fine, gli interessati dovranno presentare, unitamente all’istanza di ammissione, un progetto come meglio dettagliato in seguito.

L’Ente esaminerà le candidature e i progetti presentati al fine di creare un elenco di soggetti idonei alla realizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative accreditate dall’ente, utile in caso di assegnazione di eventuali risorse statali messe a disposizione per tali finalità.

I soggetti accreditati hanno l’obbligo di adeguare il progetto presentato ad eventuali normative che potrebbero essere emanate a seguito della fine dell'emergenza COVID-19.

## PROGETTO

I soggetti interessati dovranno presentare una relazione (secondo il modello Allegato 2) che descriva il progetto evidenziando, in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l’organizzazione degli spazi, l’articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti, suddiviso per orari e turni. In particolare il progetto dovrà indicare:

1. il titolo del progetto
2. la sede di svolgimento
3. il periodo di svolgimento
4. target di utenza con indicazione della fascia di età che si intende accogliere
5. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento
6. il programma giornaliero di massima con specificazione di eventuale somministrazione del pasto
7. l’elenco del personale impiegato
8. l’indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli utenti.

Possono presentare istanza di partecipazione:

* + Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo

soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;

* + Enti pubblici;
  + Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

## REQUISITI

Possono presentare istanza di partecipazione, gli enti/organismi che perseguono finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello statuto e il c.v. delle attività svolte negli ultimi due anni, unitamente alla istanza di partecipazione.

Inoltre:

* + - per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma; fino all'operatività del

Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione all’agenzia delle entrate o ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;

* + - per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
    - per le Cooperative: oltre all’iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all’apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da soggetti singoli o in associazione con altri. In tal caso, l’istanza di partecipazione deve essere firmata da tutti i partecipanti e devono essere allegati i documenti sopra richiesti di ciascun soggetto partecipante.

Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l’istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l’accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

## LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività potranno svolgersi sia sul territorio comunale e fuori territorio comunale, in locali e/o spazi aperti o chiusi in base alle necessità nel periodo estivo, inoltre i soggetti attuatori potranno spostarsi al di fuori del territorio comunale con apposito automezzo.

## DESTINATARI DELLE ATTIVITA’

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

* 3/6 anni (scuola dell’infanzia)
* 6/11 anni (età scuola primaria)
* 12/17 anni (età scuola secondaria di I grado)

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un’istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

(a) impegno ad adeguarsi ad eventuali normative che potrebbero essere emanate a seguito della fine dell'emergenza COVID-19*;*

1. attivazione di adeguata copertura assicurativa infortuni, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
2. servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
3. garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
4. accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Seminara.

## IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell’espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il modello Allegato 1 con la consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune.

***L’istanza deve essere trasmessa entro e non oltre il 03/07/2023 ore 12:00 , dovrà essere consegnata a mano e farà fede il timbro del protocollo o inviata tramite pec all’indirizzo*** [protocollo.seminara@asmepec.it](mailto:protocollo.seminara@asmepec.it)

Nell'oggetto della busta dovrà essere riportato oltre al mittente e all’indirizzo dell’Ente/organizzazione, la seguente dicitura “**Manifestazione di interesse per l’individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive**”.

All’istanza di ammissione dovrà essere allegate la seguente documentazione:

* Progetto redatto secondo il modello Allegato 2
* Copia fotostatica del documento d’identità del firmatario in corso di validità.

## ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute verranno esaminate e se complete di tutta la documentazione richiesta verranno inserite in un elenco di progetti ritenuti idonei. L’eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l’istanza.

## INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Seminara dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l’espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pontedera.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento Domenico Scordo , Responsabile Settore Affari Generali

È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: tel.0966/317004

Seminara 19/06/2023

**Allegato 1**

# ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI/E E RAGAZZI/E DAI 3 AI 17 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2023

**1 /A . DATI ANAGRAFICI**

Il/la Sottoscritto/a

Cognome

Nome

Nato a ( ) il / /

# 1/B . IN QUALITA’ DI:

* legale rappresentante
* avente titolo, quale

^

(^indicare il titolo per il quale si agisce in nome e perconto del soggetto indicato al punto 2/A)

# 2/A . DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO

Denominazione

Con sede legale nel Comune di Provincia

Indirizzo N° CAP

Partita I.V.A \_/ / / / / / / / / / / / / / / /

C.Fiscale / / / / / / / / / / / / / / / /

# 2/B . DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI relative alla Manifestazione di interesse

Denominazione

Comune di Provincia

Indirizzo N° CAP

MAIL

PEC indirizzo posta elettronica certificata

Telefono Cellulare

In riferimento alla Manifestazione di interesse in oggetto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Seminara e consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, delle sanzioni penali previste dall’art.76 e delle conseguenze previste dall’art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**REQUISITI**: Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione:

* se soggetto appartenente al terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17
* se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registri/Albo

come da atto di n° del

* che il soggetto o società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura

(C.C.I.A.A.)come da atto di

n° del

* se associazione di essere iscritta all’agenzia delle entrate n. partita iva
* di essere nelle condizioni di

e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.

* di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori. Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello statuto e il c.v. delle attività svolte negli ultimi due anni, unitamente alla istanza di partecipazione

# DICHIARA INOLTRE

**Il soggetto proponente intende organizzare il centro estivo presso:**

(barrare e compilare le caselle di interesse)

# la struttura di sua proprietà/nella sua disponibilità posta a Seminara , via/piazza

**n.**

conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza

degli impianti ed accessibilità;

**all’aperto presso il comune di Seminara**

# CONDIZIONI - ONERI -IMPEGNI

* di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nella manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte, in particolare;
* di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
* di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
* di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
* di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Seminara ;
* di obbligarsi ad adeguare il progetto presentato ad eventuali normative che potrebbero essere emanate a seguito della fine dell'emergenza COVID-19.

# DICHIARA ALTRESI'

**relativamente al personale coinvolto**

- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti

* che assumerà le funzioni coordinatore delle attività:

Cognome Nome di cui si allega curriculum vitae

* di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;
* di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

Il Comune di Seminara dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l’espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Seminara .

Luogo , Data / /

(Firma per esteso del sottoscrittore)

**Allegare alla presente istanza:**

## Progetto redatto secondo il modello allegato 2

* **Curriculum vitae del coordinatore delle attività**
* **Copia fotostatica del documento d’identità del firmatario in corso di validità**

# Allegato 2

**PROPOSTA PROGETTUALE PER ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI/E E RAGAZZI/E DAI 3 AI 17 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2023**

# TITOLO DEL PROGETTO

**1/A DATI ANAGRAFICI**

Il/la Sottoscritto/a

Cognome

Nome

Nato a ( ) il / /

# 1/B IN QUALITA’ DI:

* legale rappresentante
* avente titolo, quale

# 2/A DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO

Denominazione

Con sede legale nel Comune di Provincia Indirizzo N° CAP Partita I.V.A \_/ / / / / / / / / / / / / / / /

C.Fiscale / / / / / / / / / / / / / / / /

# in riferimento alla Manifestazione di interesse in oggetto si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolo del progetto
2. Sede di svolgimento delle attività con indicazione degli spazi-locali utilizzati
3. Periodo di svolgimento
4. Target di utenza con indicazione della fascia di età che si intende accogliere (3/6 anni – 6/11 anni e 12/17 anni
5. Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento
6. Programma giornaliero di massima mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono (progetto educativo) dall’inizio al termine della frequenza, con specificazione di eventuale somministrazione della merenda ove prevista .
7. Elenco del personale impiegato, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo

Luogo , data FIRMA